

JD nhân sự Booking

Mô tả công việc

- **Tìm kiếm và xây dựng mối quan hệ với KOLs/Influencers:**
 - Tiếp nhận định hướng từ dự án công ty, nghiên cứu và xác định các KOLs/Influencers phù hợp với kế hoạch các dự án.
 - Liên hệ, thương lượng và thỏa thuận hợp tác trực tiếp với KOLs/Influencers.
- **Quản lý các chiến dịch KOL marketing:**
 - Lên kế hoạch và triển khai các chiến dịch hợp tác với KOLs theo mục tiêu cụ thể của từng dự án.
 - Theo dõi tiến độ thực hiện của KOLs, đảm bảo nội dung được sản xuất đúng thời gian và đúng yêu cầu.
 - Hỗ trợ KOLs trong quá trình thực hiện chiến dịch, giải quyết các vấn đề phát sinh.
- **Theo dõi và đánh giá hiệu quả:**
 - Đo lường và báo cáo hiệu quả của các chiến dịch KOL marketing dựa trên các chỉ số như: reach, engagement, ROI...
 - Đưa ra đề xuất tối ưu hóa các chiến dịch dựa trên dữ liệu thu thập được.
- **Hỗ trợ nội dung và sáng tạo:**
 - Phối hợp với đội ngũ sáng tạo để cung cấp ý tưởng content và tài liệu hỗ trợ KOLs thực hiện nội dung chất lượng.
 - Theo dõi xu hướng KOL marketing và đề xuất các phương pháp tiếp cận mới.
 - **Thực hiện các hoạt động thanh toán cho đối tác theo hợp đồng**
 - **Xử lý các công việc phát sinh khác được phân công bởi quản lý**

Yêu cầu ứng viên

- Có tối thiểu 1 năm kinh nghiệm làm việc trong ở vị trí tương đương.
- Hiểu biết sâu về các nền tảng mạng xã hội, đặc biệt là nền tảng tiktok và xu hướng nội dung mới.
- Có kinh nghiệm làm việc với KOLs/Influencers, khả năng thương lượng và xây dựng mối quan hệ.

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm sử dụng các công cụ hỗ trợ như Social Listening, Google Analytics, hoặc các phần mềm đo lường hiệu quả khác.
- Ứng viên sinh năm từ 1995 - 2002.

Quyền lợi

- **Thu nhập: Lương cứng từ 9 -12tr, thưởng theo năng lực, trợ cấp**
- Tham gia BHXH, BHYT theo đúng quy định của luật
- Được review tăng lương hằng năm, nghỉ lễ, tham gia team building, du lịch hàng năm
- Được làm việc trong môi trường trẻ trung, năng động, nhiều cơ hội thăng tiến
- Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định của công ty và pháp luật hiện hành.

Địa điểm làm việc

- Hà Nội: Toà nhà Roman Plaza - Tố Hữu - Hà Đông - Hà Nội
- Thời gian làm việc

Thứ 2 - Thứ 7 (từ 08:15 đến 18:00)